|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено приказом директора МБУК «Вохтомский СДК»от 25.03.2020 № 10-О  |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о клубных формированиях**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Вохтомский сельский Дом Культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, и регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы, студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного, учебно-познавательного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

– организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировки и т.п.);

– проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

– участвует в общих программах, акциях, фестивалях;

– использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

– принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением № 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете.

 В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры».

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации;

– уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры»

– положением о своем клубном формировании.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры», настоящего Положения и утверждается директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры».

**II. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры Вохтомский сельский Дом Культуры».

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

– за счет бюджетного финансирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры».

 – за счет имеющихся на эти цели специальных средств муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры».

 – по принципу частичной самоокупаемости с использованием средств муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры», участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

– по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;

– на общественных началах.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, предоставляет списки участников клубного формирования, а также иную документацию в соответствии Положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

– привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам художественного творчества;

– проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;

– мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;

– проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

– накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

2.6.1. Содержание занятий должно предусматривать:

– **в коллективах музыкального искусства** (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

– **в коллективах хореографического искусства** (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

– **в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства** (живопись, графика, вышивка, бисероплетение, работа по дереву, бересте, работа с солёным тестом, батик, работа с природным материалом, аппликация и другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изобразительного искусства, изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок.

– **в коллективах физкультурно-спортивного направления** (аэробика, фитнес, йога, группы здоровья и другое)общую и специальную физическую подготовку, формирование двигательных навыков и умений; развитие психофизических качеств (быстрота, сила, выносливость, гибкость, ловкость); развитие двигательных способностей (функции равновесия, координации движений) и т.д.

– **в коллективах учебно-познавательной и просветительской направленности** занятия по изучению истории предмета,формированию умений и навыков, расширению общих и углублению специальных знаний; применение занимательных игровых форм работы и т.д.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. В рабочее время руководителя клубного формирования засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования, которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения:

– работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей;

– работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, работа с концертмейстером;

– мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организация выставок, а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, работа с художниками по костюмам и т.д.;

– подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей;

– решение организационных вопросов, ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива и др.

2.6.3. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций).

2.7. По согласованию с директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры» клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры», при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарности, грамоте, почетному знаку, званию, к другим отличиям – на основании соответствующих документов местных органов власти.

**III. Руководство клубным формированием**

**и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры». Для обеспечения деятельности клубного формирования директор создает необходимые условия, утверждает планы работы, графики занятий, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

– составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры» на утверждение;

– ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

– формирует программу деятельности клубного формирования,;

– ведёт журнал учёта работы клубного формирования (Приложение 3).

– представляет директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Вохтомский сельский Дом Культуры» годовой отчет о деятельности коллектива, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом.

3.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к Положению о клубных формированиях

МБУК «Вохтомский СДК»

ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ

КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

|  |
| --- |
| Типы клубных формирований  |
| Наполняемость |
| Художественно - творческие  | 12 - 15  |
| Творческо - прикладные  | 8 - 10  |
| Спортивно - оздоровительные  | 8-12  |
| Культурно - просветительские  | 12 - 15  |
| Общественно - политические  | 12 - 15  |

Примечание:

Настоящий Перечень не является исчерпывающим.

Количество участников клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на основе частичной или полной самоокупаемости, определяется в каждом конкретном случае директором муниципального бюджетного учреждения культуры Вохтомский сельский Дом Культуры» в соответствии с экономической целесообразностью.

Приложение № 2

к Положению о клубных формированиях

МБУК «Вохтомский СДК»

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (наименование)

 Структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель

 клубного формирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

    1. Журнал  является  основным  документом  учета  всей  работы коллектива.

    2. Журнал ведется лично руководителем коллектива  (педагогом).

 Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.

    3. Заполнение всех граф журнала обязательно.

    4. В  графах  "Дневник  коллектива" после каждой записи должны

 быть  росписи  руководителя  коллектива  (педагога).

    5. Посещаемость  занятий  коллектива   отмечается   следующими

 условными обозначениями:

         Присутствовал на занятиях                "б"

         Отсутствовал по уважительной причине:

         Работал                                  "р"

         Находился в командировке                 "к"

  Болен                                    "б"

    Заполнение графы  отсутствующих на занятиях производится после

 выяснения причины отсутствия.

    6. Помарки  и  перечеркивания  написанного текста в журнале не

 разрешаются.

    7. Журнал  хранится  в  администрации  клубного учреждения как

 документ строгой отчетности.

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

РУКОВОДИТЕЛЯ  КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

 Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стаж работы в клубном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место основной (штатной) работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п   | Фамилия,имя,отчество | Годрождения | Основноеместо учебы,работы, | Домашнийадрес ителефон |
|    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |   |

2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п   | Фамилия, имя, отчество   | Дата занятий   | Всего посет. занятий  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |

3. РАСПИСАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата   | Тема занятий   | Время занятий   | Число часов занятий   | Подпись руководителя коллектива  |
| начало ч, мин.   | конец ч, мин.  |
|    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |   |

4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п   | Число и месяц   | Место мероприятия   | Начало мероприятия   | Окончание мероприятия   | Кол-во часов   | Кол-во зрителей  |
|    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |   |

5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ГОД

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ГОД

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_