**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОХТОМСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01.03.2021 № 8

п. Фоминский, Коношский район,

Архангельская область

**Об утверждении порядка формирования**

**и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией муниципального образования «Вохтомское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования «Вохтомское», администрация

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

  1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых  администрацией муниципального образования «Вохтомское» (приложение).

 2. Постановление администрации муниципального образование «Вохтомское» от 12.10.2012 № 79 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Вохтомское» и Постановление от 26.12.2013 № 75 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, представляемых администрацией МО «Вохтомское» считать утратившими силу.

  3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в вестнике «Деревенька моя» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Вохтомское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования Е.В.Нефедова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Вохтомское»

от 01.03.2021 № 8

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых**  **администрацией**

**муниципального образования «Вохтомское»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Вохтомское» (далее - Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее - Реестр), предоставляемых администрацией муниципального образования «Вохтомское».

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3.Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Вохтомского сельского поселения Коношского муниципального района Архангельской области ;

2) реестр муниципальных услуг – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4.Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах, предоставляемых населению и организациям;

3)обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета муниципального образования «Вохтомское»;

5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское»  по предоставлению муниципальных услуг   требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Вохтомское».

**2. Принципы формирования и ведения Реестра**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3) публичности реестра муниципальных услуг ;

4) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета муниципального образования «Вохтомское»;

5)  периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

**3. Содержание Реестра**

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования «Вохтомское» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (приложение № 1);

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления (приложение № 2);

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Вохтомское», предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо Правительством Архангельской области (приложение № 1).

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, оказываемых администрацией муниципального образования «Вохтомское», которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация муниципального образования «Вохтомское» обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования «Вохтомское».

**4. Формирование и ведение Реестра**

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется ответственным должностным лицом администрации (главным специалистом администрации) муниципального образования «Вохтомское».

4.2. Сводный Реестр формируется  и заполняется по форме согласно приложению № 1, имеет наименование "Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Вохтомское»".

4.3. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов администрации муниципального образования «Вохтомское»;

2)  методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг ;

3) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

4) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

4.4. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Вохтомское».

4.5. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

4.7. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.8. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, осуществляется главным специалистом администрации муниципального образования «Вохтомское». Ответственность за формирование сведений об услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Вохтомский сельский Дом Культуры», в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Вохтомское», предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо Правительством Архангельской области, несет директор МБУК «Вохтомский СДК».

**5. Функции ответственных лиц за подготовку и предоставление**

**сведений о муниципальных услугах (далее – ответственные лица)**

5.1. Специалисты администрации муниципального образования «Вохтомское», предоставляющие муниципальные услуги:

1) готовят и предоставляют ответственному должностному лицу по формированию и ведению Реестра сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

а) наименование муниципальной услуги, подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

б)  содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

в) нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения - нормативное основание для исключения из Реестра.

2) систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

5.2. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления специалистами сведений о муниципальных услугах обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также  на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг.

5.3. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление администрации муниципального образования «Вохтомское»  и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

5.4. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственное должностное лицо направляет специалисту, предоставляющему услуги уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

**6. Функции ответственного должностного лица**

6.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

2) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг;

3) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

4) ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

6.2. В рамках выполнения установленных функций ответственное должностное лицо взаимодействует со специалистами администрации по вопросам ведения Реестра о муниципальных услугах.

**7. Ответственность**

7.1. Специалисты администрации муниципального образования «Вохтомское» несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение  № 1    к Порядку

                                                             формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального

образования «Вохтомское»

**Реестр** **муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией муниципального образования «Вохтомское»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемуниципальной услуги | Способы оказания муниципальной услуги (предмет, содержание) | Постановление администрации муниципального образования «Вохтомское» | Потребитель муниципальной услуги (целевая группа) | Показатель конечного результата | Нормативные правовые акты, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Вохтомское» |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |    |   |   |   |   |   |
| 2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета  муниципального образования «Вохтомское», предоставляемые в электронной форме, включенные в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо Правительством Архангельской области |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Перечень**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Вохтомское» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальной  услуги, в рамках которой предоставляется необходимая и обязательная услуга | Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставлениямуниципальных услуг | Организация, предоставляющая необходимую и обязательнуюуслугу | Платность услуги, которая является необходимой иобязательной |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |