# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОХТОМСКОЕ»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 № 6

п. Фоминский, Коношский район,
Архангельская область

**Об утверждении Положения
об органе внутреннего муниципального финансового контроля
муниципального образования «Вохтомское»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования системы внутреннего муниципального финансового контроля и совершенствования контроля в сфере закупок администрация муниципального образования «Вохтомское»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об органе внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Вохтомское».
2. Постановление от 11.03.2021 г. №13 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального образования «Вохтомское» и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации муниципального образования «Вохтомское» в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и в вестнике «Деревенька моя».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на период с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования И.А. Нефедова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вохтомское»
от 17 февраля 2023 г. № 6

# П О Л О Ж Е Н И Е
# об органе внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Вохтомское»

## 1. Общие положения

1.1. Органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Вохтомское», осуществляющим контроль в финансово – бюджетной сфере и контрольным органом в сфере закупок (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля) является администрации муниципального образования «Вохтомское» в лице главы администрации муниципального образования «Вохтомское».

1.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными стандартами, утвержденными Правительством Российской Федерации и иными федеральными законами и законами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, Уставом муниципального образования «Вохтомское» Архангельской области и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Вохтомское» и настоящим Положением.

1.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля в своей деятельности взаимодействует со всеми функциональными и отраслевыми отделами администрации муниципального образования «Вохтомское», органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, субъектами предпринимательства независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Коношского района, средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) организация и осуществление контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

## 3. Основные полномочия и функции органа внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. В рамках реализации основных задач орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

3.1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль:

а) за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бюджетному (бухгалтерскому) учету и составлению, предоставлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности получателей средств бюджета и муниципальных учреждений;

б) за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Подюжское» (далее – бюджета сельского поселения), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, муниципальных контрактов;

в) за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.1.2. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении:

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

г) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.3 Орган внутреннего муниципального финансового контроля в сфере своего ведения осуществляет полномочия в отношении:

1) главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета сельского поселения, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

2) муниципальных учреждений муниципального образования «Вохтомское»;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского поселения и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе;

6) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. В соответствии с возложенными задачами орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. В целях организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) проведение проверок, ревизии и обследований объектов внутреннего муниципального финансового контроля;

б) направление объектам внутреннего муниципального финансового контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний;

в) направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

е) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

ж) назначение (организация) проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

з) получение необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

и) контроль за выполнением решений, принятых по результатам контрольных мероприятий.

3.4.2. В целях организации и осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

а) проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля по соблюдению законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случаях, установленных действующим законодательством;

б) составление и направление актов, предписаний и (или) представлений об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

в) составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, рассмотрение дел о таких административных правонарушениях и принятие мер по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

г) обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

д) подготовку предложений главе администрации по результатам проверок.

3.4.3. В случаях установления нарушения органом внутреннего муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам исполнительной власти (органам местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

3.4.4. Формирование сводного отчета по фактам выявленных нарушений по результатам контрольных мероприятий.

3.4.5. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в компетенцию органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.4.6. Организация взаимодействия с контрольными органами других районов, содействие в организации делового сотрудничества и обмена информацией о практике контрольно-ревизионной работы.

3.4.7. Выполнение поручений главы администрации муниципального образования «Вохтомское».

3.4.8. Участие в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Вохтомское».

3.4.9. Осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения задач органом внутреннего муниципального финансового контроля.

## 4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления своих функций орган внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от муниципальных служащих администрации муниципального образования «Вохтомское», бюджетных, муниципальных учреждений на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, иные сведения, необходимые для проведения контрольных мероприятий и для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля;

4.1.2. получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.3. при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.4. назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных органов;

специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

4.1.5. получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4.1.6. проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4.1.7. участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию органа внутреннего муниципального финансового контроля;

4.1.8. вносить главе администрации на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля;

4.1.9. привлекать к участию в своей деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Вохтомское»;

4.1.10. осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Вохтомское».

4.2. В процессе осуществления возложенных функций орган внутреннего муниципального финансового контроля несет обязанности:

4.2.1. обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Архангельской области, Устава муниципального образования «Вохтомское», правил внутреннего трудового распорядка, иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Вохтомское»;

4.2.2. своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

4.2.3. соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

4.2.4. проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

4.2.5. не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

4.2.6. знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

4.2.7. не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

4.2.8. направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2.9. направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2.10. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.11. обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.12. направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

4.2.13. направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты;

4.2.14. рассмотрение письменных и устных жалоб, заявлений, обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в соответствии с компетенцией органа внутреннего муниципального финансового контроля в установленные сроки;

4.2.15. обеспечение отчетности о результатах деятельности;

4.2.16. исполнение иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.