**Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление муниципального имущества**

**муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района**

**в аренду или безвозмездное пользование»**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление муниципального имущества муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района в аренду или безвозмездное пользование».

**2. Наименование органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования «Вохтомское».

**3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества или мотивированный отказ.

**4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги

1) без проведения торгов - не должен превышать 90 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом;

2) по результатам проведения торгов – не должен превышать 150 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом;

3) в результате предоставления муниципальной преференции - не должен превышать 150 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

**5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Устав МО «Вохтомское».

**6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1) Для предоставления муниципальной услуги без проведения торгов:

- заявление (приложение №1 к настоящему административному регламенту);

- паспорт заявителя (оригинал и копия);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для физического лица – доверенность, для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет и копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов юридического лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

- другие документы, подтверждающие право на заключение договора аренды или безвозмездного пользования без проведения торгов

2) Для предоставления муниципальной услуги по результатам проведения торгов:

- заявка на участие в конкурсе (аукционе) по форме, установленной конкурсной документацией;

- документы, предусмотренные конкурсной документацией

3) Для предоставления муниципальной услуги в результате предоставления муниципальной преференции:

- заявление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

- копии учредительных документов юридического лица;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены или предоставлены с оригиналами.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, не указанных в настоящем административном регламенте.

**7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме;

- предоставление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным п. 2.6 настоящего административного регламента.

**8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1) В случае предоставления муниципальной услуги без проведения торгов:

- отсутствие на момент обращения свободного муниципального имущества для передачи в аренду или безвозмездное пользование;

- по имуществу, указанному в заявлении, ранее принято решение о приватизации, передаче в аренду или безвозмездное пользование, о проведении аукциона на право заключения договора аренды, об использовании для муниципальных нужд;

- имущество, указанное в заявлении, не является муниципальной собственность;

- наличие у заявителя задолженности по договорам аренды муниципальной имущества;

- несогласие заявителя с размером арендной платы.

2) В случае предоставления муниципальной услуги по результатам торгов:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в заявке на участие в торгах;

- представленные документы не подтверждают права заявителя быть арендатором в соответствии с федеральным законодательством, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67;

- признание победителем торгов другого участника торгов.

3) в случае предоставления муниципальной услуги в результате предоставления муниципальной преференции:

-те же основания, что и для предоставления муниципальной услуги без проведения торгов;

- Федеральной антимонопольной службой принято решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции в форме заключения договора аренды без проведения торгов;

- представительным органом муниципального образования «Вохтомское» принято решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции в форме заключения договора аренды без проведения торгов.

Основания для прекращения процедуры предоставления муниципальной услуги:

- отзыв заявителем поданного заявления о заключении договора аренды муниципального имущества без проведения торгов или заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды;

- отказ заявителя от заключения договора аренды муниципального имущества.

**9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его подачи.

**12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованными противопожарной системой.

Помещения для приема, ожидания и информирования граждан должны быть оборудованы стульями, а также столами с канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места информирования оборудуются информационными стендами, на которых размещается перечень документов и образцы оформления заявления, необходимые для получения муниципальной услуги. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

**13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие различных способов получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- короткое время ожидания муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальных услуг в электронном виде через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.